



---

**ENERGIA LIBERA**

Codice etico

**15 MAGGIO 2018**

---

## I. Principi generali

### 1. *Approvazione ed aggiornamento del Codice etico*

Il Codice etico è approvato ed aggiornato dalla Giunta dell'Associazione.

### 2. *Presupposti del Codice etico*

Energia Libera intende contribuire con il proprio operato al processo di sviluppo dell'economia italiana, con particolare riferimento al settore energetico, ed alla crescita civile del Paese.

Energia Libera ha come proprio valore fondante lo sviluppo del mercato e della concorrenza nell'intero settore energetico ed informa ogni sua attività al perseguimento di obiettivi che premino la capacità, l'efficacia, l'efficienza e l'innovazione.

Energia Libera considera la **legalità**, la **correttezza**, l'**equità** e la **trasparenza** presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi. In nessun caso il perseguimento degli obiettivi di Energia Libera può giustificare condotte che non siano rispettose delle leggi vigenti e del Codice etico.

### 3. *Applicazione e contenuti del Codice etico*

Sono tenuti ad applicare il Codice etico:

- i dipendenti di Energia Libera;
- gli amministratori e i dipendenti dei Soci Ordinari, dei Soci Aggregati e degli Osservatori (di seguito denominati **Associati**) che, a qualsiasi titolo, contribuiscano all'attività dell'Associazione;
- chiunque, a qualsiasi titolo, fornisca beni e servizi all'Associazione.

Il Codice etico stabilisce le regole di comportamento dei soggetti tenuti ad applicarlo all'interno dell'Associazione e nei rapporti con i soggetti esterni. Energia Libera vigila sull'esatta e generale osservanza del Codice etico nelle forme previste al successivo articolo 16, intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzionatorie.

### 4. *Diffusione del Codice etico*

Energia Libera cura la più ampia diffusione, interna ed esterna, del Codice etico. Copia del Codice etico è consegnata a ciascun dipendente dell'Associazione, è depositata, in forma cartacea, presso la sede dell'Associazione ed è pubblicata sul sito internet di Energia Libera.

Ogni fornitore di beni e servizi è invitato a prendere visione del Codice etico pubblicato sul sito internet dell'Associazione e, su sua richiesta, può ottenerne copia cartacea o informatica.

### 5. *Regole generali di comportamento*

Tutti i soggetti tenuti ad applicare il Codice etico, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, si impegnano ad osservare le seguenti regole generali di comportamento:

- **legalità.** Rispettare ed applicare le norme vigenti, primarie e secondarie, i provvedimenti amministrativi a contenuto normativo, lo Statuto ed il Regolamento organizzativo dell'Associazione, le deliberazioni della Giunta ed i contratti stipulati dall'Associazione;
- **correttezza.** Improntare qualsiasi azione a lealtà, onestà, integrità morale, responsabilità sociale ed ambientale, rispetto reciproco e buona fede;
- **equità.** Improntare qualsiasi azione ai principi di equità, imparzialità e di non discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori;
- **trasparenza.** Garantire veridicità, completezza, uniformità e tempestività delle informazioni, nonché l'accessibilità delle informazioni destinate ad essere rese pubbliche ed il corretto trattamento delle informazioni riservate.

### 6. *Lavoro*

Energia Libera riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni attività economica, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto da Energia Libera con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel pieno rispetto della normativa contrattuale collettiva e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

Energia Libera favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

### 7. *Sicurezza e salute*

Energia Libera garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, degli amministratori e dei dipendenti degli Associati di Energia Libera che, a qualsiasi titolo, contribuiscono all'attività dell'Associazione.

Agli stessi soggetti sono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

## II. Norme relative ai rapporti interni, con gli interlocutori esterni e con i fornitori

### 8. *Rapporti interni*

I dipendenti di Energia Libera, gli amministratori e i dipendenti degli Associati di Energia Libera che, a qualsiasi titolo, contribuiscono all'attività dell'Associazione, si impegnano ad osservare le seguenti regole specifiche di comportamento all'interno dell'Associazione:

- operare con massimo impegno e professionalità nello svolgimento delle proprie attività, fornendo e pretendendo beni e servizi di qualità elevata, al fine di gestire l'Associazione in modo equilibrato e proficuo;
- partecipare assiduamente alla vita associativa;
- assumere e svolgere gli incarichi associativi gratuiti per spirito di servizio verso l'Associazione, senza avvalersene per vantaggi diretti o indiretti;
- contribuire alle scelte associative in piena integrità ed autonomia da pressioni interne ed esterne, avendo come obiettivo prioritario l'interesse dell'Associazione;
- dedicare ogni possibile sforzo per raggiungere una posizione comune nel dibattito interno dell'Associazione;
- rispettare gli orientamenti espressi dall'Associazione ed esprimere preventivamente le proprie posizioni all'interno dell'Associazione;
- informare tempestivamente l'Associazione di ogni conflitto di interesse, anche solo potenziale, che dovesse insorgere con l'Associazione e/o con altri Associati;
- non instaurare e mantenere rapporti associativi con organizzazioni o conflittuali;
- utilizzare il patrimonio dell'Associazione esclusivamente per fini istituzionali.

### 9. *Rapporti con gli interlocutori esterni*

I rapporti di Energia Libera con qualsiasi interlocutore esterno, pubblico o privato, anche se tenuti per il tramite di soggetti terzi, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi contenuti nel Codice etico. In particolare, i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal DPCM 28 novembre 2000 (Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni).

Energia Libera mantiene con le forze politiche e le pubbliche amministrazioni un comportamento ispirato ad autonomia ed indipendenza, fornendo informazioni corrette per la definizione dell'attività legislativa ed amministrativa.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. Energia Libera non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

#### *10. Rapporti con i fornitori*

In linea di principio, Energia Libera individua i propri fornitori mediante procedure di confronto competitivo. Tali procedure sono comunque escluse laddove il rapporto con il fornitore abbia carattere fiduciario o la fornitura non possa essere altrove acquisita.

Energia Libera si avvale esclusivamente di fornitori che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima, e rispettose dei principi previsti dal Codice etico anche nei confronti dei propri dipendenti. Laddove necessario, effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta di apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Nella stipula dei contratti, Energia Libera si impegna ad individuare in modo chiaro, esauriente e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. Rispetta i patti e gli impegni contrattuali, inclusi i termini di pagamento, a fronte dell'esecuzione degli incarichi e dei lavori nei modi contrattualmente stabiliti.

Tutti i contratti di Energia Libera sono stipulati in forma scritta, fatta eccezione per quelli di importo inferiore a 1000 euro, per i quali deve essere comunque tenuta adeguata documentazione. Il contratto deve sempre indicare in modo chiaro l'oggetto della prestazione, l'eventuale durata della stessa e le condizioni alle quali questa viene fornita.

I pagamenti, fatta eccezione per quelli di minimo importo, per i quali deve essere comunque tenuta adeguata documentazione, sono fatti tramite bonifico bancario o carta di credito.

### **III. Compliance antitrust**

#### *11. Regole di comportamento*

Qualsiasi comportamento diretto ad alterare la libera concorrenza è gravemente contrario al valore fondante di Energia Libera ed è vietato dal Codice etico.

Chiunque svolga attività per l'Associazione o presti beni e servizi alla stessa deve tenere comportamenti tali da evitare qualsiasi vantaggio competitivo per gli Associati e/o accordi anticoncorrenziali tra gli stessi.

#### *12. Informazioni riservate*

Energia Libera non consente che, nell'ambito dei lavori dell'Associazione, vengano scambiate informazioni diverse da quelle strettamente funzionali al perseguimento degli obiettivi statutari.

E' assolutamente vietato scambiare tra gli Associati informazioni riservate su:

- prezzi, margini, sconti, promozioni;
- clienti e contratti (condizioni e tempistiche);
- quote di mercato, ripartizione dei mercati;
- strategie e politiche commerciali in atto o future (es. condizioni di vendita, termini di pagamento, piani di investimento e questioni finanziarie correlate, volumi di produzione);
- in generale, informazioni commerciali, economiche e finanziarie sensibili.

Nella definizione di informazione riservata rientrano tutti i dati, le conoscenze, gli atti, i documenti, le relazioni, gli appunti, gli studi e qualsiasi altro materiale attinente all'organizzazione e ai beni aziendali, alle operazioni commerciali e finanziarie, alle attività di ricerca e sviluppo, nonché ai procedimenti giudiziari ed amministrativi relativi ai singoli Associati che non siano, a nessun titolo, di pubblico dominio.

Laddove i rappresentanti degli Associati si scambino informazioni che vertono sui temi sopra richiamati ma che siano pubblicamente accessibili è necessario che ne specifichino la fonte di pubblicazione.

Lo scambio di tali informazioni riservate è vietato sia in occasione dello svolgimento dell'attività associativa sia in occasione di contatti casuali o di tipo sociale.

#### *13. Riunioni*

Gli organizzatori ed i partecipanti alle riunioni, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, devono stabilire l'ordine del giorno in maniera chiara e dettagliata, valutare con attenzione il testo dei verbali o dei resoconti sintetici delle riunioni, non discutere né adottare raccomandazioni o decisioni su temi commercialmente sensibili che possano integrare, anche solo potenzialmente, una violazione del diritto della concorrenza.

Qualora durante lo svolgimento delle riunioni si ravveda che gli argomenti trattati possano avere una qualche rilevanza sotto il profilo della disciplina antitrust è dovere di ciascun partecipante chiedere di interrompere la discussione, far annotare il proprio dissenso nel verbale o nel resoconto sintetico e, eventualmente, abbandonare la riunione facendone riportare le ragioni.

#### *14. Linguaggio*

Presentazioni, e-mail, appunti, verbali di riunione, documenti interni o esterni dell'Associazione devono essere redatti in un linguaggio chiaro e inequivocabile.

Deve essere evitata qualsiasi terminologia che possa ingenerare l'erronea convinzione della sussistenza di un illecito antitrust, ovvero che in sede di accertamento possa essere erroneamente considerata prova dell'esistenza di una violazione del diritto della concorrenza.

### **IV. Attuazione del Codice etico**

#### *15. Prevenzione*

Energia Libera adotta ogni opportuna misura idonea a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del Codice etico da parte di qualunque soggetto tenuto ad applicarlo ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

A tal fine, di tutte le riunioni svolte a qualsiasi livello dall'Associazione, anche con la partecipazione di soggetti esterni, il Segretario generale redige un verbale (riunioni di Giunta) o un resoconto sintetico (altre riunioni), che contiene almeno l'indicazione dei presenti e gli argomenti trattati.

Chiunque può formulare quesiti in relazione al Codice etico al Segretario generale, e questi alla Giunta, costituita in Comitato etico.

#### *16. Controlli*

Il Segretario generale svolge ogni opportuno controllo sulla conformità dei comportamenti dei soggetti tenuti al rispetto del Codice etico e ne riferisce annualmente alla Giunta in sede di approvazione del bilancio di previsione. La Giunta, costituita in Comitato etico, svolge i medesimi controlli sul Segretario generale.

Chiunque può segnalare violazioni al Codice etico alla Giunta di Energia Libera costituita in Comitato etico. Energia Libera considera le segnalazioni effettuate in buona fede un gesto di lealtà nei confronti dell'Associazione.

#### *17. Sanzioni*

L'inosservanza da parte dei dipendenti di Energia Libera delle norme del Codice etico, accertata dalla Giunta costituita in Comitato etico, rappresenta inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla normativa applicabile.

Energia Libera segnala all'Associato, per l'adozione degli opportuni provvedimenti, i casi di accertata inosservanza delle norme del Codice etico da parte degli amministratori e dei dipendenti dello stesso Associato che, a qualsiasi



titolo, contribuiscano all'attività dell'Associazione. In ogni caso, a tali soggetti è preclusa la partecipazione a qualsiasi attività associativa.

In caso di accertata inosservanza delle norme del Codice etico da parte di chiunque, a qualsiasi titolo, fornisca beni e servizi all'Associazione, è vietata l'acquisizione di qualsiasi ulteriore fornitura dallo stesso soggetto.